

PENGUNDURAN DIRI

1. Calon mengakses site www.spmb.trisakti.ac.id
2. Calon melakukan login ke sistem (Jika lupa User Name dan Password lakukan prosedur Lupa Password, Lihat LAMPIRAN 6)
3. Sebelum melakukan pengunduran diri, Calon memeriksa jumlah pembayaran yang telah dilakukan dengan mengklik menu Status Keuangan dan Klik Tap Payment. Jika tidak sesuai lapor ke Universitas Trisakti melalui email.
4. Calon meng-klik menu Undur Diri
5. Pilih program studi yang akan diundurdirikan dan klik tombol “Apply Quit” pada pojok kanan atas
6. Calon mengisi form aplikasi Undur Diri dan mengunggah semua dokumen yang diminta. (jika ada ketidak lengkapan maka tidak akan diproses)
7. Calon mengunduh dokumen bukti pengajuan Undur Diri sebagai Mahasiswa Baru
8. Biro Administrasi Keuangan (BAKU) melakukan verifikasi dan validasi pengajuan Undur Diri sebagai Mahasiswa Baru. Untuk melihat dokumen yang diunggah Calon, dan membuat persetujuan dan memproses pengembalian uang Mahasiswa Baru
9. Calon mengambil cek di BAKU dengan menyerahkan dokumen asli semua persyaratan Undur Diri.
10. Calon menandatangani bukti serah terima berkas dan Cek
11. Selesai